



# ADJOINT(E) AUX COMMUNICATIONS

## DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un bras droit à la directrice aux communications qui saura faire le lien entre les besoins communicationnels des différents départements.

- Gestion de la production des visuels [campagnes publicitaire, site web, médias sociaux, pavoisement, plan de site, affiches] en collaboration avec les graphistes et la directrice aux communications
- Gestion des départs en impression et des livraisons [maintenir de bonnes relations avec les fournisseurs et assurer un respect des délais serré]
- Relations de presse [rédaction de communiqués et planification de conférences de presse]

L'adjoint[e] aux communications aura à travailler sur les mandats du Festivent de Lévis, les Festibièrre de Sherbrooke, Lévis et Québec, la Cour arrière Festibièrre, le BBQ Fest, le mouvement et les boutiques Je bois local

## EXIGENCES

- **Formation** en communicatins et/ou marketing
- **Formation** en graphisme [atout]
- Autonomie/capacité à travailler avec peu de supervision
- Gestion des priorités et des délais
- Souci du travail bien fait
- Service client exemplaire
- Capacité à bien gérer son stress
- Attitude positive et esprit d'équipe
- Excellente maîtrise du français

## POUR POSTULER

Acheminez votre CV et votre lettre de présentation au [rh@evenma.ca](mailto:rh@evenma.ca) jusqu'au 13 février 2023

Vous serez invité à une rencontre d'informations obligatoire à la date de votre choix entre :

- Mardi 21 février à 18h ou jeudi 23 février à 14h [durée d'environ 1h30]

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Entrée en fonction** : avril
- **Durée** de l'emploi : entre 14 et 17 semaines
- **Salaire** à discuter
- Être disponible jusqu'au 21 août 2023
- Poste **temps plein**
- L'horaire sera sujet à changement avant et pendant les événements afin d'assurer la bonne réalisation des tâches [soirs & fin de semaine]

Evenma applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes [pour certaines classes d'emploi particulières], des membres