



# DIRECTEUR.TRICE DES OPÉRATIONS

L'événementiel et tous ses dérivés te passionnent? Tu aimes planifier les opérations globales et superviser l'action? Tu exerces un leadership positif et tu es reconnu dans tes équipes de travail pour ta structure, ta gestion des priorités et ta débrouillardise ? Les chiffres et le multi-projets, ça te relaxe et te fait faire de beaux rêves? Viens relever le défi!



**evenma**

## TÂCHES PRINCIPALES

Ton quotidien sera en constante mouvance, la routine, on connaît pas vraiment! Par contre, voici une idée de qui fera partie de ton mandat :

- Mettre en oeuvre et concrétiser tous les projets développés par le groupe ;
- Optimiser l'efficacité et l'efficience des ressources humaines et matérielles ;
- Superviser et élaborer les budgets des ressources matérielles et humaines nécessaires aux différents projets ;
- Négocier et superviser les ententes fournisseurs majeures et multi-projets ;
- Superviser les embauches des différents départements sous ta direction (en collaboration avec la direction des ressources humaines) ;
- Encadrer et accompagner les différents directeurs et/ou départements sous ta charge ;
  - Département logistique\*
  - Département technique\*\*
  - Département des bénévoles\*\*\*
  - Département des ventes sur les sites (en collaboration avec le département de la commercialisation) \*\*\*\*
  - Département du pavoisement et de la signalisation (en collaboration avec le département de la commercialisation)
- Effectuer le lien opérationnel avec les différentes villes impliquées (en collaboration avec le chargé de projet) ;
- Élaborer les échéanciers macros de l'organisations et superviser les échéanciers par projet des différents départements sous ta direction ;
- Élaborer, superviser et respecter l'ensemble des budgets d'opérations des différents projets avec les chargés de projets.

\* montage et démontage des sites, travaux de construction, sécurité

\*\* planification et horaires des équipes techniques

\*\*\* plan de recrutement et de déploiement des bénévoles

\*\*\*\* gestion d'inventaire, gestion des bars et billetterie et gestion des files d'attente

## PROJETS

Les projets associés incluent (mais non limitativement) le Festivent de Lévis, les terrasses des Cours Arrières de Québec et Lévis, les Festibières de Québec, Lévis et Sherbrooke, l'opérations de deux (2) Beertrucks événementiels, Plein Art, le BBQ Fest, la série des Happening Festibière ainsi que plusieurs autres mandats ponctuels en cours d'année. Tu relèveras de la direction générale directement et tu auras une équipe de collaborateurs permanents et contractuels à ta charge.

The logo for Festivent, featuring the word "Festivent" in a red, cursive, handwritten-style font.The logo for BBQFEST, featuring the word "BBQFEST" in a bold, black, blocky font with a red outline. Above the letters "Q" and "F" are two crossed red spatulas. Below the word is the text "TROU DU DIABLE" in a smaller, red, blocky font.The logo for PAQ, featuring the letters "PAQ" in a large, black, outlined, sans-serif font. To the right of the letters is the text "Plein Art, le Salon des métiers d'art de Québec" in a smaller, black, sans-serif font.The logo for LE FESTIBIÈRE de Sherbrooke, featuring a green circle with a stylized apple icon inside, followed by the text "LE FESTIBIÈRE" in a bold, black, sans-serif font and "de Sherbrooke" in a smaller, black, sans-serif font below it.The logo for LE FESTIBIÈRE de Lévis, featuring a blue circle with a stylized apple icon inside, followed by the text "LE FESTIBIÈRE" in a bold, black, sans-serif font and "de Lévis" in a smaller, black, sans-serif font below it.The logo for LE FESTIBIÈRE de Québec, featuring a red circle with a stylized apple icon inside, followed by the text "LE FESTIBIÈRE" in a bold, black, sans-serif font and "de Québec" in a smaller, black, sans-serif font below it.The logo for LA COUR ARRIÈRE du Festibière, featuring a teal circle with a stylized apple icon inside, followed by the text "LA COUR ARRIÈRE" in a bold, black, sans-serif font and "du Festibière" in a smaller, black, sans-serif font below it.The logo for HAPPENING FESTIBIÈRE, featuring an orange circle with a stylized apple icon inside, followed by the text "HAPPENING" in a smaller, black, sans-serif font above "FESTIBIÈRE" in a bold, black, sans-serif font.

## EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Posséder un Baccalauréat en gestion administrative ou un équivalent
- Avoir plus de 10 ans d'expérience dans le domaine événementiel, du spectacle ou de la technique ou un domaine similaire
- Démontrer une bonne compréhension des objectifs de commercialisation
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide.
- Posséder un réseau de contacts à jour dans le milieu événementiel
- Démontrer des aptitudes pointues incluant l'autonomie, la débrouillardise et la tenue serrée des dossiers en cours
- Faire preuve d'un esprit d'équipe et d'un leadership reconnu par ses pairs

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Entrée en fonction : Octobre 2022
- Poste temps plein, permanent
- Salaire concurrentiel (à discuter)

## POUR POSTULER

Acheminez votre CV à [ressourcesshumaines@evenma.ca](mailto:ressourcesshumaines@evenma.ca) d'ici le 7 octobre 2022.